



**Ihr Softwarespezialist
für anpassungsfähige und strategische
Instandhaltungslösungen**



Seminarprogramm 1. Halbjahr 2016

Technische Betriebsführung mit GS-Service

©2016

1. Vorwort

Die positiven Erfahrungen der in den letzten Jahren durchgeführten Seminare haben uns veranlasst, das Spektrum etwas auszuweiten. So möchten wir nicht nur Seminare zum optimalen Einsatz des Betriebsführungssystems GS-Service anbieten, sondern auch praxisbezogene Lösungsansätze mit entsprechendem Hintergrundwissen vermitteln.

Gut geschulte Anwender können nicht nur die Vorteile des Systems besser nutzen, sondern haben auch mehr Freude an der Arbeit.

Unsere Schulungsphilosophie

Wir möchten, dass Sie mit uns den maximalen Lernerfolg erzielen und nicht Ihre Zeit durch uneffektive Schulungen verschwenden. Deshalb greifen wir auf erprobte und bewährte Methoden zurück, um optimale Ergebnisse zu gewährleisten. Folgendes können Sie von uns erwarten:

Referenten

Unsere Referenten kommen ausnahmslos aus dem Projekt- und Beratungsgeschäft. Die Theorie darf zwar nicht zu kurz kommen, aber wir sind überzeugt, dass sich nur mit entsprechendem Praxisbezug Fachwissen erfolgreich vermitteln lässt. Natürlich verfügen unsere Trainer auch über die didaktischen und methodischen Fähigkeiten, dieses Know-how leicht und verständlich zu vermitteln. Ein wichtiges Ziel dabei ist, Ihnen die notwendige Sicherheit und den Spaß im Umgang mit der Thematik beizubringen.

Die Beurteilungen unserer Seminarteilnehmer zeugen von der hohen Qualität der Wissensvermittlung.

Seminartermine

Alle Seminare können Sie mit uns auch individuell vereinbaren. Wir sind in der zeitlichen Planung flexibel und dadurch jederzeit in der Lage, Ihren Wunschtermin zu realisieren.

Räumlichkeiten

Wir führen Seminare und Workshops entweder in den aufgeführten Seminarzentren oder in Ihrem Unternehmen durch. Wir sprechen mit Ihnen ab, welche Variante für Ihren jeweiligen Bedarf am besten passt.

Teilnehmerzahl

Die Anzahl der Teilnehmer ist grundsätzlich pro Seminar begrenzt (min. 3 Teilnehmer). Nur so können wir optimal auf jeden Teilnehmer eingehen und ein zu hohes Know-how Gefälle innerhalb des Teilnehmerkreises vermeiden. Durch diesen Grundsatz gewinnen selbst unsere Standardseminare einen Workshopcharakter. Gerne bieten wir Ihnen auch ein Einzeltraining an, als lernintensivste, effizienteste Schulungsform. Individueller geht es nicht.



Unterlagen

Die Unterlagen sind genau auf das Seminar abgestimmt und sollen Ihnen auch später noch von Nutzen sein. Für spezielle Seminare und Workshops erarbeiten wir individuelle Unterlagen, gemäß des von Ihnen gewünschten Schwerpunktes.

Durchführung

Wir kümmern uns während des Ablaufs beständig darum, Ihnen ein angenehmes, optimales Umfeld zu bieten. Weiterhin sorgen regelmäßige Feedbackgespräche dafür, dass Sie den Einfluss auf den Lernstoff und die Lerngeschwindigkeit nicht verlieren. Sollten Sie z. B. während der Schulung feststellen, dass ein Thema ganz besonders für Ihre Belange von Interesse ist, können wir so darauf eingehen.

Teilnehmerbewertung

Zur Qualitätssicherung erhalten alle Teilnehmer am Ende des Seminars einen Beurteilungsbogen, der uns Auskunft gibt, wie das Seminar bei Ihnen angekommen ist. Die Auswertung der letzten Jahre zeigt, dass unsere Seminare durchweg sehr positiv bewertet wurden:

Tagungsstätte:	1,8 [*]
Organisation:	1,3 [*]
Informationsgehalt:	1,4 [*]
Beantwortung von Fragen:	1,2 [*]

^{*} Bewertung nach Schulnoten, 1 = sehr gut; 6 = ungenügend

Neben der großen Zufriedenheit mit dem Inhalt und den jeweiligen Tagungsstätten würden alle Teilnehmer an weiteren Seminaren teilnehmen, und halten die Dauer der jeweiligen Veranstaltung für angemessen.

Nachbetreuung

Auch nach dem Seminar stehen Ihnen unsere Referenten gerne zur Verfügung, um Rückfragen zu beantworten und Sie zu beraten, wenn es um passende Folgeseminare geht, bei denen Sie das erlernte Wissen weiter ausbauen können.

2. Inhaltsverzeichnis

1. Vorwort	1
2. Inhaltsverzeichnis	3
3. Seminarreihe GS-Service optimal einsetzen	4
Seminar 1: Grundlagen GS-Service	4
Seminar 2: Objektdesign und Stammdatenverwaltung	4
Seminar 3: GS-Service einrichten und administrieren	5
Seminar 4: Material- und Lagerverwaltung	5
Seminar 5: Aufgabenmanagement	6
Seminar 6: Auswertungen und Berichte	6
Seminar 7: Programmieren mit GS-Service	7
Seminar 8: GS-Mobile	7
Seminar 9: GS-Service Update, Einrichtung, neue Funktionen	8
Seminar 10: GS-Service Tipps & Tricks	8
4. Teilnahmebedingungen	9
5. Anmeldung	11



3. Seminarreihe GS-Service optimal einsetzen

Diese Seminarreihe soll Ihnen das nötige Handwerkszeug für den Einsatz von GS-Service vermitteln. Geschult werden nicht nur die mittlerweile weit reichenden Möglichkeiten, die das System bietet, für ebenso wichtig halten wir den Weg, ein Problem zu lösen. An ausgewählten Beispielen praktizieren wir diesen Weg von der Problemstellung bis zur Lösungsfindung und Umsetzung.

Seminar 1: Grundlagen GS-Service

Kursziel:	Einführung in das Arbeiten mit GS-Service
Themen:	Kennenlernen wichtiger Funktionen: <ul style="list-style-type: none">• Stammdatenverwaltung• Arbeiten mit benutzerdefinierten Ansichten• Dokumentenmanagement• Kontakt- und Terminmanagement• Einsatz von Seriodokumenten• Grundlagen Aufgaben
Zielgruppe:	GS-Anwender
Voraussetzungen:	Grundlagen PC-Kenntnisse
Dauer:	2 Tage
Termin/Ort:	26.-27.01.2016 in Windeck 26.-28.04.2016 in Schwentental
Teilnahmegebühr:	900 € in Windeck

Seminar 2: Objektdesign und Stammdatenverwaltung

Kursziel:	Einführung in das Applikationsdesign
Themen:	<ul style="list-style-type: none">• Objektmodellierung mit dem GS-Designer• Erstellen von Vorlageobjekten• Erstellen von benutzerdefinierten Ansichten
Zielgruppe:	GS-Benutzer, GS-Partner
Voraussetzungen:	Erfahrungen mit dem Einsatz von GS-Service
Dauer:	2 Tage
Termin/Ort:	23.-24.02.2016 in Windeck
Teilnahmegebühr:	900 € in Windeck

Seminar 3: GS-Service einrichten und administrieren

Kursziel:	Installation und Updates im Netzwerk, Benutzerverwaltung, Datensicherung
Themen:	<ul style="list-style-type: none"> • Installation eines Systems im Netzwerk • Einsatz des GS-Server • Benutzer einrichten, Benutzerrechte • Datensicherung • Updates testen und einspielen • GS-QMC (Quality Management Center)
Zielgruppe:	GS-Administratoren
Voraussetzungen:	Grundlagen GS-Service
Dauer:	2 Tage
Termin/Ort:	Auf Anfrage
Teilnahmegebühr:	Auf Anfrage

Seminar 4: Material- und Lagerverwaltung

Kursziel:	Materialverwaltung mit GS-Service
Themen:	<ul style="list-style-type: none"> • Artikelverwaltung • Lagersystem einrichten • Bestände und Anforderungen pflegen • Bestellwesen • Warenein- und -ausgang • Inventur • Scannereinsatz
Zielgruppe:	Materialverantwortliche, Lagermitarbeiter, Mitarbeiter Beschaffung/Einkauf
Voraussetzungen:	Grundlagen GS-Service
Dauer:	2 Tage
Termin/Ort:	01.-02.06.2016 in Windeck
Teilnahmegebühr:	900 € in Windeck

Seminar 5: Aufgabenmanagement

Kursziel:	Optimaler Einsatz des Aufgabenmanagements
Themen:	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeiten mit Aufgaben- und Tätigkeitsdefinitionen • Rückmeldung und Auswertung von Ergebnissen • Mängelorientiertes Aufgabenmanagement • Ereignisorientiertes Aufgabenmanagement • Organisation der Aufgabendisposition
Zielgruppe:	Instandhalter, Disponenten, technische Betriebsführer, GS-Administratoren
Voraussetzungen:	Grundlagen GS-Service
Dauer:	2 Tage
Termin/Ort:	02.-03.03.2016 in Windeck 19.-21.01. und 07.-09.06.2016 in Schwentimental
Teilnahmegebühr:	900 € in Windeck

Seminar 6: Auswertungen und Berichte

Kursziel:	Erstellen von einfachen und komplexen Berichten
Themen:	<ul style="list-style-type: none"> • einfache Berichte aus Listen- und Kartenansichten • Objektberichte • Möglichkeiten des integrierten Reporteditors • Einsatz von List & Label • Berichtserstellung mit SQL
Zielgruppe:	Meister, Gruppen-, Abteilungsleiter, GS-Administratoren
Voraussetzungen:	Grundlagen GS-Service
Dauer:	2 Tage
Termin/Ort:	15.-16.03.2016 in Windeck
Teilnahmegebühr:	900 € in Windeck

Seminar 7: Programmieren mit GS-Service

Kursziel:	Programmieren von Systemerweiterungen z.B. mit VB-Script
Themen:	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Besonderheiten von VB-Script • Einsatz des Formulardesigners • Architektur GS-Service • Einsatz der Programmierschnittstellen GS-COM • Anwenden von VB-Script in GS-Makros • Entwickeln kleiner Beispielanwendungen
Zielgruppe:	Anwendungs- und Schnittstellenentwickler, GS-Administratoren
Voraussetzungen:	Grundlagen GS-Service, Auswertungen und Reports, gute Programmierkenntnisse VB-Script
Dauer:	2 Tage
Termin/Ort:	Auf Anfrage
Teilnahmegebühr:	900 € in Windeck

Seminar 8: GS-Mobile

Kursziel:	GS-Mobile richtig einsetzen im Außendienst
Themen:	<ul style="list-style-type: none"> • Installation und Einrichtung von GS-Mobile • Erstellung und Zuteilung von Aufträgen • Datensynchronisation mit der zentralen Anwendung • Auftragsbearbeitung und Mängelerfassung mit GS-Mobile • Änderung von Objekteigenschaften vor Ort • Integration von Barcodes und RFID • weitere Funktionen von GS-Mobile
Zielgruppe:	GS-Partner, Meister/Abteilungsleiter, Außendienstmitarbeiter
Voraussetzungen:	Grundlagen GS-Service (Aufgabenmanagement)
Dauer:	1 Tag
Termin/Ort:	Auf Anfrage
Teilnahmegebühr:	500 € in Windeck

Seminar 9: GS-Service Update, Einrichtung, neue Funktionen

Kursziel:	Update und Einrichtung bestehender GS-Applikationen ab Version 4.2.0.29xx, sowie neue Funktionen
Themen:	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Funktionen • Updatevorbereitung (Planung, Datensicherung) • Einrichtung des Datenbankservers • Einrichtung des GS-Server zur Applikationsfreischaltung • Registrierung von Schnittstellen • Einrichten einer Firebird-Datensicherung • Einrichtung von GS-Mobile
Zielgruppe:	GS-Administratoren
Voraussetzungen:	Grundlagen GS-Service
Dauer:	1 Tag
Termin/Ort:	03.05.2016 in Windeck 15.-16.06.2016 in Schwentimental
Teilnahmegebühr:	500 € in Windeck

Seminar 10: GS-Service Tipps & Tricks

Kursziel:	Effiziente Anwendung von GS-Service durch praxisorientierte Nutzung von Standardfunktionen
Themen:	<ul style="list-style-type: none"> • Serieldokumente • Operatives Arbeiten in Benutzeransichten • Standardberichte in GS-Service nutzen • Filtern und Auswerten • Einstellungen in GS-Service und Auswirkungen • Individuelle Hilfestellungen zu Kundenworkflows
Zielgruppe:	GS-Anwender und -Verantwortliche
Voraussetzungen:	Grundlagen GS-Service
Dauer:	1 Tag
Termin/Ort:	04.05.2016 in Windeck 15.-16.06.2016 in Schwentimental
Teilnahmegebühr:	500 € in Windeck

4. Teilnahmebedingungen

Seminarort

GreenGate AG
Alte Brücke 6
51570 Windeck

Seminare in Kiel: Die Seminare finden in der Vater ESN Business Academy GmbH in Schwentinental (www.vater-esn.de) statt.

Seminarzeiten

jeweils 09.00 Uhr - 16.30 Uhr, falls nicht anders angegeben.

Seminarthemen

Die Themenübersicht gemäß Seminarprogramm verstehen wir als Richtlinie. Mit praktischen Übungen werden die vermittelten Kenntnisse vertieft. Der Referent kann die Schwerpunkte soweit wie möglich den Wünschen der Teilnehmer anpassen, bitte teilen Sie uns diese direkt mit der Anmeldung mit.

Anmeldung

Ihre Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Anmeldeabschluss ist zwei Wochen vor Seminarbeginn, bis dahin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Terminaktualisierungen sowie das aktuelle Seminarprogramm mit Anmeldung erhalten Sie auf unserer Internetseite www.greengate.de.

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr entnehmen Sie bitte der jeweiligen Seminarbeschreibung. Sie beinhaltet Seminarunterlagen, Mittagessen und Getränke.

Bei Teilnahme an 2 Seminaren, die an aufeinanderfolgenden Tagen stattfinden, gilt der Preis für ein 2-tägiges Seminar. Reise- und Übernachtungskosten sowie sonstige Nebenkosten gehen zu Lasten der Teilnehmer. Alle genannten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Übernachtung

Für Seminarteilnehmer steht am jeweiligen Tagungsort ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Gern organisieren wir Ihre Übernachtung, sprechen Sie uns einfach an.



Kursausfall bzw. –änderung

Wir behalten uns etwaige Absagen, Programm- und Terminänderungen aus dringendem Anlass vor. Mögliche Ausweichtermine teilen wir Ihnen umgehend mit.

Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen. Bitte nehmen Sie Reisebuchungen erst nach Eingang unserer schriftlichen Durchführungsbestätigung vor. Bei Ausfall des Kurses aufgrund von Krankheit des Referenten oder höherer Gewalt besteht kein Anspruch auf Durchführung. Wir haften in solchen Fällen nicht für entstandene Kosten für Reise, Übernachtung und/oder Arbeitsausfall.

Qualitätssicherung

Zur Qualitätssicherung erhalten alle Teilnehmer am Ende des Seminars einen Beurteilungsbogen, der uns Auskunft gibt, ob wir die gesetzten Ziele erreicht und die Erwartungen jedes einzelnen erfüllt haben. Das Feedback hinsichtlich neuer oder veränderter Seminarthemen nehmen wir zum Anlass, unser Seminarprogramm anzupassen und auszuweiten.

Unterstützen Sie uns deshalb bitte in unserem Bestreben, unsere Seminare fortwährend zu verbessern, indem Sie sich am Ende einer Veranstaltung 5 Minuten unserem Fragebogen widmen.



5. Anmeldung

per Fax +49 2243 92307-99 oder per E-Mail info@greengate.de

Seminar:..... Thema:

Datum: Ort:.....

Seminar:Thema:.....

Datum: Ort:.....

Unternehmen/Institution:

PLZ / Ort: Straße:.....

Telefon: Telefax:.....

E-Mail:.....

Folgende Teilnehmer möchte ich anmelden (Vor- und Nachname)

1. 2.

3. 4.

Folgende Fragen/Wünsche möchte ich vorab formulieren:

.....
.....
.....
.....
.....

Unterschrift